



Piliscsévi Általános Iskola Základná Škola Čív

2519 Piliscsév, Iskola utca 1-3.

Tel: 06/33-555-004, 06/30-2427141

Honlap: www.csevisuli.hu ; email: piliscsev.iskola@gmail.com



MUNKATERV

2024/2025. tanév

Piliscsév, 2024. szeptember 01.

Készítette:



Egyesületi Tankerületi Központ	
F-XX/1320485/2024	
2024. 11. 26.	
Nyers Bemarolt	
TK/106/00970-1/2024	

Kugler Judit Katalin
Kugler Judit Katalin
igazgató

Jóváhagyta:

Muszka Szabolcs
Muszka Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. **Helyzetelemzés**
- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.3. Az intézmény tanulói adatai
- 1.4. Tárgyi feltételek
- 1.5. Kockázati tényezők a tanévben
2. **Pedagógiai feladatok**
- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
3. **A tanév helyi rendje**
- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyben az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja
4. **Szakmai feladatok**
- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés
5. **Pályázatok tervezése**
6. **Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
7. **Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve**
8. **A munkaterv nyilvánossága**
9. **Legitimációs záradék**
10. **A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Egy feladatellátási hellyel működünk, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató integráló intézményként.

Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	19,88 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	14,75 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	14 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	0,75 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	19,88 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	14,75 státusz
Ezen belül	
- pedagógus:	14 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	0,75 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2,5 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	0,5 fő
- rendszergazda:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	2,63 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0,13 fő
- Takarító:	2,5 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Intézményi munkánkat különböző területeken segítik külső munkatársak. Szociális segítőnk kéthetente érkezik szerdánként, az esztergomi Híd Központ munkatársa. A Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Esztergomi Tagintézményének Dorogi Telephelyéről logopédus heti 1 órában, gyógytestnevelő heti 4 órában foglalkozik alsó tagozatos tanulóinkkal. Az Esztergomi Montágh Imre EGYMI biztosítja a fejlesztő pedagógust SNI tanulóink fejlesztő óráihoz, illetve autizmus spektrumzavar esetén Esztergomban segíti a fejlesztést a saját intézményükben.

A Györi Hangfestő AMI tánc-és mozgásórákat illetve néptáncoktatást biztosítanak iskolánkban órarendszerűen illetve tanításon kívül hetente kétszer.

Egy katolikus és egy református tanító képviseli a hitoktatást nyolc évfolyamon. Lokálisan az orvosi szűréseket, a gyermekek egészségével kapcsolatos feladatokat a védőnő, a gyermekorvos és a fogorvos látja el. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkban pedig a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Piliscsévi Telephelyén dolgozó munkatárs segít.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Kugler Judit Katalin	6	igazgató
2.	Mesterháziné Papp Márta	8	igazgató-helyettes, osztályfőnök
3.	Kováts Andrea	24	osztályfőnök
4.	Romány Tibor	24	osztályfőnök
5.	Horváthné Kakuk Nikoletta	25	osztályfőnök
6.	Kovács Ferenc	24	osztályfőnök
7.	Horváthné Szabó Szilvia Mária	24	mk.-vez.; osztályfőnök
8.	Keresztényné Papp Zsuzsanna	24	osztályfőnök
9.	Kertészfi Andrea	24	mk.-vez.; osztályfőnök

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban nincs is ilyen beosztás, minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt okvetlenül a tanítás végéig, többnyire azonban mindketten itt tartózkodunk. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten vagy napon nem születik, a beosztás a következő.

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	x	
Kedd		x

	igazgató	igazgatóhelyettes
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek	x	

1.3. Az intézmény tanulói adatai

Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetelt (létszámban nem szerepel)	napközi/s/tanulós zobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	9	0	0	8	2	0	0	0	0	0
2.	14	0	1	13	2	2	0	0	0	0
3.	14	0	0	7	0	4	0	0	0	0
4.	13	0	0	9	0	1	0	0	0	0
5.	9	0	0	2	0	0	0	0	0	0
6.	10	0	0	0	1	1	0	0	1	0
7.	10	0	1	2	0	2	0	0	1	0
8.	10	0	0	1	3	0	0	0	0	0
Összesen	89	0	2	42	8	12	0	0	2	0

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétel összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Technika és tervezés	20	6.-7.	1	3	0	0	1
Napközi 1.	8	1.	2	0	0	0	

csoporthatár	csoporthatár	csoporthatár	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Napközi 2.	20	2.-3.	2	6	0	0	
Tanulószoza	14	4.-8.	1	2	0	0	1
BTMN 1.	3	2., 7.		3	0	0	
BTMN 2.	4	3.		5	0	0	
BTMN 3.	3	6.,7.		7	0	0	
BTMN 4.	5	2., 3.		2	0	0	
SNI 1.	2	6.	2		0	0	
SNI 2.	2	7.	2		0	0	1
SNI 3.	2	6.	2		0	0	
SNI 4.	2	8.	2		0	0	
SNI 5.	2	8.	2		0	0	
SNI 6.	1	2.	2		0	0	
Etika 1.	7	1.-2.	3	1	0	0	
Etika 2.	13	3.-4.	0	4	0	0	
Etika 3.	19	5.-6.-7.-8.	1	3	0	0	1
Hittan 1.	13	1.,2.	0	1	0	0	
Hittan 2.	14	2.-3.	0	4	0	0	
Hittan 3.	11	4.-5.	1	0	0	0	
Hittan 4.	8	7.-8.	1	0	0	0	1
Hittan 5.	1	1.	0	0	0	0	
Hittan 6.	2	2.-3.	1	0	0	0	
Hittan 7.	1	6.	0	0	0	0	
Felzárkóztató 1. magyar	9	1.	2	0	0	0	
Felzárkóztató 2. magyar	14	2.	2	2	0	0	
Felzárkóztató 3.	14	3.	0	7	0	0	
Felzárkóztató angol	18	7.,8.	1	2	0	0	1

csoporthelyjel	csoporthelylétszám	csoporthelyösszetételösszevontcsoporthelyesetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Tehetség gondozás furulya 1.	3	3., 5., 6.,	0	0	0	0	
Tehetség gondozás sakk-matematika	6	1., 2., 4.		1	0	0	
Tehetség gondozás angol nyelv	13	4.	0	1	0	0	0
Tehetség gondozás rajz	6	1., 4., 5., 6., 8	0	0	0	0	0
Tehetség gondozás lövészet	10	3., 4., 5.,	0	3	0	0	0
Könyvtár	89	1.-8.	8	12	0	0	2
Összesen							

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	Technikai	2023.09.01.	2025.06.20.
2.	Technikai	2023.09.01.	2031.06.20.

Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.	9	szlovák	8	0	
2.	14	szlovák	14	0	
3.	14	szlovák	14	0	
4.	13	szlovák	13	13	angol

5.	9	szlovák	9	9	angol
6.	10	szlovák	10	10	angol
7.	10	szlovák	10	10	angol
8.	10	szlovák	10	10	angol

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: számítástechnika terem, tornaszoba, természetismeret szaktanterem,

Csoportszobák száma: 1 (fejlesztő terem)

Mindennapos testnevelés megvalósítása: tornaterem, egyéb külső helyszínen

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: számítástechnika szaktanterem, befogadóképessége: 16 fő

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: fejlesztőszoba

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata:

Gyermekétkeztetés kapcsán a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi Telephelyén történik a tízóraiztatás és ebédeltetés. Együttműködési szerződésben állunk a Kálmánfi Béla Művelődési Ház- és Könyvtár intézményével, így rendezvényeinket, előadásainkat és könyvtáróráinkat rendszeresen ott töltjük.

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Csengő kicserélése - nem tudjuk tartani a rendet.</p> <p>Tetőfelújítás folytatása, a beázások megszüntetése és a rágcsálók, kisállatok kiirtása.</p> <p>Az elavult villamoshálózat egyre több napi gondot okoz.</p>

	A megnövekedett tornaórák miatt szükség lenne öltöző kialakítására, a tornaterem felújítására.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Belső terek felújítása.

2. **Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai**

Intézményünk tantestülete fő céljaul ebben a tanévben a tantestület együttműködésének erősödését, a minőségi pedagógiai munka és a nevelés-oktatáshoz kapcsolódó iskolán kívüli programok színvonalának emelését, a tehetséggondozás fejlesztését tűzte ki fő célul. Ezen kívül a környezeti nevelés és a fenntarthatóság mellett köteleződünk el.

2.1. **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben**

Az óvodával és az óvodás szülőkkel való együttműködéssel szeretnénk elérni, hogy minél több helyi óvodást a mi iskolánkba irassanak be. (Iskolanyitogató programsorozat megújítása, az intézményi élet nagyobb reklámja)

A tanulók eredményes felkészítése az idei országos kompetencia mérésekre, a tanulók szövegértő és olvasási készségének valamint problémamegoldó, logikai gondolkodásának fejlesztése.

8-os tanulóink eredményes felkészítése a továbbtanulásra.

A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.

A tanulói munkamorál, a tanulmányi eredmények javítása. A tanulók terhelhetőségének, önállóságának, feladattudatának növelése.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás hatékonyságának erősítése.

2.2. **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok**

A tehetséggondozás és felzárkóztatás komplex megvalósítása, jó gyakorlatok adaptálásával.

Kooperatív tanítási technikák, digitális, valamint drámapedagógiai módszerek elsajátítása és alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban.

Az integráció valós, tényleges egyénre szabott módjának megvalósítása a hétköznapiakban, a közösségépítés fontosságának kiemelésével.

A nemzetiségi nyelv (szlovák) oktatásának, tanulásának hatékonyságának elemzése, szemléletformálása.

A Netfit mérések eredményeinek javítása a mindennapos testnevelés, az egészségtudatos nevelés, az állóképesség növelése során.

Hatékony közösségépítés, az intézmény pedagógiai munkájának láthatóbbá, ismertebbé tétele.

Az alsóból a felső tagozatba való átmenet segítése, gördülékenyebbé tétele. A mindenkori leendő 5. osztályos osztályfőnök a II. félévtől óralátogatások és osztályprogramok keretében ismerkedik a 4. osztályosokkal. Az alsós osztályfőnök átadja a szükséges információkat az osztály tanulóiról.

A leendő első osztályosok beiskolázása és az arra való felkészülés érdekében - Iskolanyitógató program folytatása, óvodai látogatások, közös programok szervezése (Népmese napja, Márton nap, Március 15-i projektnap, Népviselet napja).

A nevelőtestület egységének és pedagógiai-szakmai felkészültségének erősítése, az óraadók bevonása a tantestület munkájába. Az egymástól való tanulás megszervezése, jó gyakorlat bemutatása, tapasztalatok átadása, közös továbbképzések, egymás óralátogatásainak szervezése.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, vezetői utasításokban megfogalmazott eljárásrendek, kérések, utasítások, következetes betartása és betartatása, a folyamatok követhetősége, ellenőrizhetősége és a rend megtartása, fenntartása érdekében.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.

- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 183 /180

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2024.09.27	Akadályverseny	DÖK	tanulók, pedagógusok
2.	2025.04.09.	Fenntarthatósági témahét	Igazgató	tanulók, pedagógusok
3.	2025.05.23	Gyermeknap	Igazgató	tanulók, pedagógusok

*A 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 6.§. szerint.

** Pályaorientációs napokat tanítási napon, 2024. október 4-vel tartjuk meg.

3.2. **Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint**

sz.	Iskolai szünet	Időpont
1.	Őszi szünet	2024. október 26-tól november 3-ig
2.	Téli szünet	2024. december 21-től 2025. január 5-ig
3.	Tavaszi szünet	2025. április 17-től április 27-ig
4.	Nyári szünet	2025. június 21-től augusztus 31-ig

3.3. **Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.**

sz.	Munkanap időpontja	Ledolgozott időpont
1.	2024. december 7., szombat	2024. december 24., keddet
2.	2024. december 14., szombat	2024. december 27., pénteket
3.	2025. május 17., szombat	2025. május 2., pénteket

3.5. **A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok**

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024.10.04.	6. osztály Romány Tibor	műsor szervezése, kivitelezése iskolán belül
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024.10.22.	8. osztály, Mesterháziné P.M.	műsor szervezése, közösségi ünnep
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025.02.25.	Igazgató	megemlékezés a honlapon
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025.03.14.	7. osztály Kováts Andrea	Projekt nap és megemlékezés szervezése

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025.04.16.	Bodnár Diána történelemtanár	Weboldalon megemlékezés publikálása, felső tagozaton vetítés szervezése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025.június 4.	Horváthné Kakuk Nikoletta 5. osztály	Megemlékezés szervezése iskolán belül

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 10. 25.	Halloween party	SZMK	közösségépítés, a tanulók öröme, részvételi aránya
2024. 12. 06.	Mikulás ünnepség	SZMK és DÖK	a tanulók öröme
2024. 12. 20.	Iskola Karácsony	Nyelvi Munkaközösség, Olostiaková Lucia, Igazgató, Csapucha Katalin	hagyományörzés, a szeretet ünnepének átélése
2025.02.21.	Farsangi bál	DÖK	a tanulók öröme, részvételi aránya
2025.03.07.	Nónapi műsor	Horváthné Kakuk Nikoletta	erősödik a nők tisztelete
2025. 03.13.	Moréna - téltemetés	Nyelvi Munkaközösség (szlovák szakos)	erősödik a tanulók hagyománytisztelete részvételi arány

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 03.21.	A víz világnapja	Partosné Tóth Major Krisztina	fenntarthatóság, környezettudatosság növelése
2025.04.02.	Az autizmus világnapja	Horváthné Szabó Szilvia	érzékenyítés
2025. 04.11.	A költészet napja	Horváthné Szabó Szilvia Horváthné Kakuk Nikoletta Kugler Judit	erősödik a tanulók hagyománytisztelete részvételi arány
2025. 04. 28.	Népviselő napja - szlovák nemzetiségi témanap	Nyelvi Munkaközösség (szlovák szakos)	erősödik a tanulók hagyomány tisztelete
2025. 06. 04.	Pedagógusnap	Igazgató	erősödik a pedagógusok tisztelete

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Igazgató	erősödik a tanulók iskolánkhoz való kötődése
2025.06.24.	Ballagás és Tanévzáró Ünnepély	Igazgató	erősödik a tanulók iskolánkhoz való kötődés

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2024.08.26.	Tanévnyitó munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2024.09.11.	Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2024.11.27.	Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025.01.20.	Osztályozó értekezlet	Pedagógusok	A kollégák aktív részvétele
2025.01.29.	Félévi Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025.02.19.	Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025.03.26.	Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025.05.21.	Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025. 06.20.	Osztályozó értekezlet	Pedagógusok	A kollégák aktív részvétele
2025.06.30.	Tanévzáró Munkaértekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele
2025.08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató	A kollégák aktív részvétele

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.11	Szülői értekezlet	Pedagógusok	szülők aktív részvétele
2025.01.29	Szülői értekezlet	Pedagógusok	szülők aktív részvétele
2025.05.21	Szülői értekezlet	Pedagógusok	szülők aktív részvétele

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.05.28	Leendő 1. oszt. szülői ért.	Igazgató, Kovács F.	szülők aktív részvétele

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.20	Nyílt nap	Pedagógusok	a szülők részvételi aránya, elégedettsége
2025.02.	Iskolanyitogató foglalkozás 1.	Igazgató, leendő első osztályos tanító	szülői visszajelzések
2025.03.	Iskolanyitogató foglalkozás 2.	Idegennyelvi Munkaközösség	szülői visszajelzések
2025.03.	Iskolanyitogató foglalkozás 3.	Igazgató, Kovács Andrea, Horváthné Szabó Szilvia	szülői visszajelzések
2025.04.	Iskolanyitogató foglalkozás 4.	Igazgató, Romány Tibor	szülői visszajelzések

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.03.25 kedd	Szövegértés-matematika	7. osztály	Kugler Judit Katalin
2025.03.27 csütörtök	Természetismeret-idegen nyelv	7. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.03.31 hétfő	Történelem-digitális kultúra	7. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.04.03 csütörtök	Szövegértés-matematika	6. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.04.04 péntek	Természetismeret-idegen nyelv	6. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.04.14 hétfő	Történelem-digitális kultúra	6. osztály	Kugler Judit Katalin

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
			mérési koordinátor
2025.05.05 hétfő	Szövegértés-matematika	8. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.05.07 szerda	Természetismeret-idegen nyelv	8. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.05.15 csütörtök	Történelem-digitális kultúra	8. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.05.20 kedd	Szövegértés-matematika	5. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.05.22 csütörtök	Természetismeret-idegen nyelv	5. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor
2025.05.26 hétfő	Szövegértés-matematika	4. osztály	Kugler Judit Katalin mérési koordinátor

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2024/25. II.félév	NETFIT mérés	Romány Tibor	II. félév során folyamatosan	a tanulók mutatóinak javulása

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Táti Duna-napok	II.félév	Tát	7-8.	Partosné Tóth Major Krisztina	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Katasztrófavédelmi verseny	I.félév	Csolnok	5-8.	Kovács Ferenc	
Matematika verseny	egész éves	on-line, Szeged	5-8.	Kovács Andrea	
Tudásbajnokság matematika-angol-szövegértés	egész éves	on-line, levelező	1-8.	osztályfőnökök	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	I. félév	on-line, regionális atöbbjuttóknak	5-6.	Kugler Judit	
Szlovák szavaló és népismereti, nyelvi, kulturális versenyek	egész éves	on-line, regionális a továbbjuttóknak	1-8.	Idegennyelvi Munkaközösség	
Angol nyelvi verseny	II.félév	helyben	4-8.	Idegennyelvi Munkaközösség	több iskolát invitálunk a részvételre

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Fenntarthatósági Témahét	2025.április 22-26.	Madárbarát Iskola pályázat, témanap, ököcentrum látogatás	Pedagógusok

3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

Színházbérlet a tatabányai Jászai Mari Színház gyermekelőadásaira a tanév során, alsó tagozaton 3, felső tagozaton 2 előadásos bérlettel.

Egyéb lehetőségek pályázatok kapcsán, amennyiben lehetőséget látunk, kapunk, együttműködésben a Kálmánfi Béla Művelődési Ház- és Könyvtárral.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Iskolánkban nem releváns, jelenleg nincs kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Osztályfőnöki Munkaközösség	8	Az osztályfőnöki munka segítése, ellenőrzése programok szervezése, megvalósítása	Horváthné Szabó Szilvia
2.	Idegennyelvi Munkaközösség	6	A szlovák és angol nyelvek oktatásának szervezése, segítése, mentorálás, programok, versenyek szervezése, megvalósítása	Kertészfi Andrea

4.2. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
folyamatosan	alapidokumentumok felülvizsgálata, módosítása		dokumentumvizsgálat, aktualizálás	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők
szeptember	KRÉTA TÉR év eleji adminisztráció, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	E-Napló vezetése célok jóváhagyása törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, tanmenetek, foglalkozási és egyéni fejlesztési tervek	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes igazgató mk. vezetők
október-április	TÉR célok	tanórák, foglalkozások	óralátogatások, dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők
december	mulasztások számának alakulása	E-Napló	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció előkészítése	E-napló, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
május	TÉR tanulmányi kirándulások előkészítése mulasztások számának alakulása	TÉR dokumentáció, célok teljesítése programtervek E-Napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció, statisztikák, beszámolók, elemzések	KRÉTA, E-Napló, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes mk. vezetőik

4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.4. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Tehetséggondozás matematika-sakk	1-2-4.	6	1 óra
2.	Angol korrepetálás/ felzárkóztatás	5-8.	igény szerint	1 óra / elrendelés esetén
3.	Tehetséggondozás írászat	3-8.	igény szerint	1 óra
4.	Tehetséggondozás rajz -művészet	3-8.	9	1 óra
5.	Tehetséggondozás angol	2-3-4.	21	2 óra
6.	Tehetséggondozás furulya	3	3	1 óra
7.	Napközi 1.	1	8	14
8.	Napközi 2.	2-3.	20	16
9.	Tanulószoza	4-8.	14	10

4.5. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Intézményi egyedi jellemzők vázolója röviden Nkt. 27. § (11) új szabályozásának megfelelően.

Alsó tagozaton heti 4 óra testnevelés óra mellett heti 1, órarendbe épített tánc-és mozgásóra, felső tagozaton heti 5 óra testnevelés van. A tornaterem egyedül nem képes helyet adni a megnövekedett a testnevelés órák számának, így kihelyezett illetve tantermi órákat is terveztünk. Intézményünk a nyáron bővült a Szülői Munkaközösség adományának köszönhetően, 3 kültéri kondigép került telepítésre a füves udvaron.

Intézményünkben sportkörü foglalkozásokat ebben a tanévben nem tartunk, a heti 5 óra testnevelésórát vesszük figyelembe.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

5 különböző területen tehetséggondozó órát indíthattunk tanáraink széles körű felkészültségének köszönhetően. A felzárkóztatást igény és elrendelés szerint oldjuk meg, egyénileg vagy csoportosan. BTMN és SNI fejlesztéseink részben helyben vannak, órarendbe építve, csakúgy mint gyógytestnevelés az alsó tagozaton. Logopédia órákat nem tudunk biztosítani.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése (szám adatok bemutatása, iskolai elvek, beiratkozás előkészítése, feladatok és felelősök meghatározása)

Az elmúlt tanév az előző két tanévhez képest alacsony létszámú első osztályt hozott. Beiskolázási propagandánk, stratégiánk nem hozta meg a várt eredményt, bár minden fórumon jelen voltunk - valószínűleg a bizonytalan, változó országos és helyi helyzetkép miatt. A kapcsolati rendszerünk átgondolására, beiskolázási stratégiánk újragondolására ösztönöz ez bennünket. Iskolanyitogató foglalkozásaink mellett igyekszünk láthatóbbá tenni pedagógiai munkánkat, több olyan foglalkozást tervezünk, melybe bevonjuk óvodáskorú gyermekeinket és szüleiket.

Tendencia azonban, hogy nem csak felvételi körzetünk szerinti - elsősorban Piliscsév közigazgatási területén élő tanulók kerülnek felvételre, hanem a környező településekről is érkeznek hozzánk. Mivel a tanköteles gyerekek közel 50 %-a városi intézményt választ, így van lehetőségünk más településről fogadni tanulókat.

2024-ben beiskolázott első osztályosok létszáma: 9 fő

2025-ben várható tanköteles gyermekek létszáma a helyi óvodában: 29 fő.

Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Lásd 2. számú melléklet

4.10. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

A fenntarthatóság jegyében ökoiskola név elnyeréséért tett előkészítő évet tartunk.

5. Pályázatok tervezése

A tanév során megvalósítandó, fenntartási időszakban lévő, aktuális és tervezett pályázatok felsorolása. A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők

Aktuális pályázataink:

Erdei Iskola az Alacsony Tátrában - megnyert; Olostiaková Lucia

Alapozó Kiskert - megnyert, megvalósítás és fejlesztés alatt; Bodnár Diána

Határtalanul - Keresztényné Papp Zsuzsanna

Aszakkör NMI - megnyert; Kugler Judit

Színházlátogatás támogatása, KEMÖ - Keresztényné Papp Zsuzsanna

Generali akadálypálya Oktatási Intézmények pályázata 2024. - Kugler Judit

Várható pályázataink:

Keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel a tornatermet, sportpályát fel tudnánk újítani illetve a természettudományos tantermek, tantárgyak eszközeinek felújítására kiírt pályázatokat figyeljük, ezen kívül minden olyan lehetőséget megragadunk, ami a tanulóink javát szolgálja (kulturális, sport, oktatáshoz, neveléshez, fenntarthatósághoz tartozó pályázatok).

Erzsébet-tábor nyári és osztálykirándulások - osztályfőnökök

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

A pedagógusok a szülőkkel elsősorban a Munkatervben meghatározott időpontokban, szülői értekezleteken és fogadóórákon tartják a kapcsolatot. Ezen kívül a Kréta E-Napló kommunikációs felületén, valamint telefonon és e-mailben.

Az igazgató és helyettese elsősorban a fenntartó vezetőivel, referenseivel működik együtt a napi munka során felmerülő – egyeztetést igénylő – esetekben. Ez a kapcsolattartás személyesen, telefonon vagy e-mailben történik.

Az iskolatitkár – a vezető felhatalmazása alapján – a Tankerület illetékes dolgozóival tartja a kapcsolatot.

Összességében elmondható, hogy gördülékenyen és hatékonyan működik a kapcsolattartás a munkafolyamatok során.

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.csevisuli.hu oldalon közzétételre kerül.

2024/25-ös tanév

Ütemterv

2024. szeptember			Program	Felelőse
1.	Vasárnap			
2	Hétfő	1	Első tanítási nap	
3	Kedd	2		
4	Szerda	3		
5	Csütörtök	4		
6	Péntek	5		
7	Szombat			
8	Vasárnap			
9	Hétfő	6		
10	Kedd	7		
11	Szerda	8	Munkaértekezlet, Szülői értekezlet	Ig., Ofő-k
12	Csütörtök	9	Tűz- és bombariadó	Igazgató
13	Péntek	10		
14	Szombat			
15	Vasárnap			
16	Hétfő	11		

17	Kedd	12	Pályaválasztási kompetenciák digitális mérésének kezdete (okt.9-ig)	Mesterháziné P.M.
18	Szerda	13		
19	Csütörtök	14		
20	Péntek	15		
21	Szombat			
22	Vasárnap			
23	Hétfő	16		
24	Kedd	17		
25	Szerda	18		
26	Csütörtök	19		
27	Péntek		Tanítás nélküli munkanap 1. (Akadályverseny)	Bodnár D., Partosné T.M.K.
28	Szombat			
29	Vasárnap			
30	Hétfő	20	A Magyar Népmese Napja	Kugler J.

2024. október			Program	Felelőse
1.	Kedd	21		
2	Szerda	22		
3	Csütörtök	23		
4	Péntek	24	Pályaorientációs nap Állatok világnapja	6. osztály, osztályfőnök ök
5	Szombat			
6	Vasárnap			
7	Hétfő	25		
8	Kedd	26		
9	Szerda	27		
10	Csütörtök	28	Azaleum - interaktív történelemóra a felső tagozatnak	Bodnár D., Partosné T.M.K.
11	Péntek	29	Difer mérés	Kertészfi A.
12	Szombat			
13	Vasárnap			
14	Hétfő	30		
15	Kedd	31		
16	Szerda	32	Pályaválasztási mérés eredmény elküldése	Mesterháziné P.M.
17	Csütörtök	33		

18	Péntek	34		
19	Szombat			
20	Vasárnap		Középfokú iskolák felvételi tájékoztatói nyilvánossá válnak	
21	Hétfő	35		
22	Kedd	36	Október 23. ünnep	8.o., Mesterháziné
23	Szerda		Munkaszüneti nap	
24	Csütörtök	37	Papírgyűjtés-vége	Kovács F.
25	Péntek	38	Halloween party	SZMK
26	Szombat		Őszi szünet	
27	Vasárnap		Őszi szünet	
28	Hétfő		Őszi szünet	
29	Kedd		Őszi szünet	
30	Szerda		Őszi szünet	
31	Csütörtök		Őszi szünet	

2024. november			Program	Felelőse
1.	Péntek		Őszi szünet / Munkaszüneti nap	
2	Szombat		Őszi szünet	
3	Vasárnap		Őszi szünet	
4	Hétfő	39		
5	Kedd	40		
6	Szerda	41		
7	Csütörtök	42		
8	Péntek	43		
9	Szombat			
10	Vasárnap			
11	Hétfő	44		
12	Kedd	45		
13	Szerda	46		
14	Csütörtök	47		
15	Péntek	48		
16	Szombat			
17	Vasárnap			
18	Hétfő	49		
19	Kedd	50		

20	Szerda	51	Nyílt nap	Pedagógusok
21	Csütörtök	52	Sulizsák program	Igazgató
22	Péntek	53		
23	Szombat			
24	Vasárnap			
25	Hétfő	54		
26	Kedd	55		
27	Szerda	56	Munkaértekezlet, Délutáni fogadóóra	IG., Ped.
28	Csütörtök	57		
29	Péntek	58		
30	Szombat			

2024. december			Program	Felelőse
1.	Vasárnap			
2	Hétfő	59	Központi felvételi határidő	8. osztály, Mesterháziné P.M.
3	Kedd	60		
4	Szerda	61		
5	Csütörtök	62		
6	Péntek	63	Mikulás ünnep, Adventi ablaknyitogató	DÖK, SZMK
7	Szombat	64	Munkanap (dec. 24. ledolg.) Kedd nap, rövidített órák	
8	Vasárnap			
9	Hétfő	65	Arany János Tehetséggondozó Program benyújtási határidő	Mesterháziné P.M.
10	Kedd	66		
11	Szerda	67		
12	Csütörtök	68		
13	Péntek	69	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
14	Szombat	70	Munkanap (dec. 27. ledolg.) Pénteki nap, rövidített órák	
15	Vasárnap			
16	Hétfő	71		

17	Kedd	72		
18	Szerda	73		
19	Csütörtök	74		
20	Péntek	75	Iskola karácsony	Ig., Ped.
21	Szombat		Téli szünet	
22	Vasárnap		Téli szünet	
23	Hétfő		Téli szünet	
24	Kedd		Téli szünet/ Munkaszüneti nap	
25	Szerda		Téli szünet/ Karácsony	
26	Csütörtök		Téli szünet/ Karácsony	
27	Péntek		Téli szünet/ munkaszüneti nap	
28	Szombat		Téli szünet	
29	Vasárnap		Téli szünet	
30	Hétfő		Téli szünet	
31	Kedd		Téli szünet /Szilveszter	

2025. január			Program	Felelőse
1.	Szerda		Téli szünet /Újév	
2	Csütörtök		Téli szünet	
3	Péntek		Téli szünet	
4	Szombat		Téli szünet	
5	Vasárnap		Téli szünet	
6	Hétfő	76		
7	Kedd	77		
8	Szerda	78		
9	Csütörtök	79	NETFIT mérés kezdete	Romány T.
10	Péntek	80		
11	Szombat			
12	Vasárnap			
13	Hétfő	81		
14	Kedd	82		
15	Szerda	83		
16	Csütörtök	84		
17	Péntek	85	Első félév vége, Arany János Kollégiumi Program benyújtási határidő	
18	Szombat		Központi Írásbeli felvételi	8.osztály
19	Vasárnap			

20	Hétfő	86	Osztályozó értekezlet	Pedagógusok
21	Kedd	87		
22	Szerda	88		
23	Csütörtök	89		
24	Péntek	90	Félévi értesítők kiosztása	Ig., Ofő-k.
25	Szombat			
26	Vasárnap			
27	Hétfő	91		
28	Kedd	92		
29	Szerda	93	Munkaértekezlet, Szülői értekezlet	Ig., Ped.
30	Csütörtök	94		
31	Péntek	95		

2025. február			Program	Felelőse
1.	Szombat			
2	Vasárnap			
3	Hétfő	96		
4	Kedd	97		
5	Szerda	98		
6	Csütörtök	99		
7	Péntek	100		
8	Szombat			
9	Vasárnap			
10	Hétfő	101		
11	Kedd	102		
12	Szerda	103		
13	Csütörtök	104		
14	Péntek	105		
15	Szombat			
16	Vasárnap			
17	Hétfő	106		
18	Kedd	107		
19	Szerda	108	Munkaértekezlet	Ig., Ped.

20	Csütörtök	109	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	Ig., Iskitk., Mesterháziné
21	Péntek	110	Farsangi bál 16-20 óráig	DÖK
22	Szombat			
23	Vasárnap			
24	Hétfő	111		
25	Kedd	112		
26	Szerda	113		
27	Csütörtök	114		
28	Péntek	115		

2025. március			Program	Felelőse
1.	Szombat			
2	Vasárnap			
3	Hétfő	116		
4	Kedd	117		
5	Szerda	118		
6	Csütörtök	119		
7	Péntek	120	Nőnap műsor	5. osztály
8	Szombat			
9	Vasárnap			
10	Hétfő	121		
11	Kedd	122		
12	Szerda	123		
13	Csütörtök	124	Moréna	Idegennyelvi MK
14	Péntek	125	Március 15. műsor + Projekt nap	7. osztály
15	Szombat		Ünnepnap	
16	Vasárnap			
17	Hétfő	126		
18	Kedd	127		
19	Szerda	128		

20	Csütörtök	129		
21	Péntek	130	Víz világnapja	Partosné T.M.K., Osztályfőnöki MK
22	Szombat			
23	Vasárnap			
24	Hétfő	131	Országos kompetencia mérés kezdete	Igazgató
25	Kedd	132	7.o. Kompetencia mérés (Szöv.-Mat.)	Kugler J.
26	Szerda	133	Munkaértekezlet, Fogadóórák	Ig., Ped.
27	Csütörtök	134	7.o. Kompetencia mérés (Term.-Idegen.ny.)	Kugler J.
28	Péntek	135	7.o. Kompetencia mérés (Tört.-Digit.)	Kugler J.
29	Szombat			
30	Vasárnap			
31	Hétfő	136		

2025. április			Program	Felelőse
1.	Kedd	137		
2	Szerda	138	Autizmus világnapja	Horváthné Sz.Sz.
3	Csütörtök	139	6.o. Kompetencia mérés (Szöv.-Mat.)	Kugler J.K.
4	Péntek	140	6.o. Kompetencia mérés (Term.-Idegen ny.)	Kugler J.K.
5	Szombat			
6	Vasárnap			
7	Hétfő	141	Fenntarthatósági témahét kezdete	Kercsztényné P.ZS.
8	Kedd	142		
9	Szerda		Tanítás nélküli munkanap 2. (Fenntarthatósági témahét)	
10	Csütörtök	143	Elsős Iskolai szavalóverseny beiratkozás,	Ig., Isk.titk., Kováts A., Kertészfi A.
11	Péntek	144	Elsős beiratkozás, Költészet napja	Horváthné Sz.Sz., Horváthné K.N., Kugler J.
12	Szombat			
13	Vasárnap			
14	Hétfő	145	6.o. Kompetencia mérés (Tört.-digit.)	Kugler J.
15	Kedd	146		

16	Szerda	147		
17	Csütörtök		Tavaszi szünet	
18	Péntek		Tavaszi szünet /Húsvét	
19	Szombat		Tavaszi szünet /Húsvét	
20	Vasárnap		Tavaszi szünet/ Húsvét	
21	Hétfő		Tavaszi szünet /Húsvét	
22	Kedd		Tavaszi szünet	
23	Szerda		Tavaszi szünet	
24	Csütörtök		Tavaszi szünet	
25	Péntek		Tavaszi szünet	
26	Szombat		Tavaszi szünet	
27	Vasárnap		Tavaszi szünet	
28	Hétfő	148	Népviselő napja	Idegennyelvi MK.
29	Kedd	149		
30	Szerda	150		

2025. május			Program	Felelőse
1.	Csütörtök		Ünnepnap (Május 1.)	
2	Péntek		Munkaszüneti nap	
3	Szombat			
4	Vasárnap			
5	Hétfő	151	8.o. Kompetencia mérés (Szöv.-Mat.) Anyák napja	Kugler J.K. Alsós tanítók
6	Kedd	152	8.o. Kompetencia mérés (Term.-Idegen ny.)	Kugler J.K.
7	Szerda	153		
8	Csütörtök	154		
9	Péntek	155	NETFIT mérés vége	Romány T.
10	Szombat			
11	Vasárnap			
12	Hétfő	156		
13	Kedd	157		
14	Szerda	158		
15	Csütörtök	159	8.o. Kompetencia mérés (Tört.-Digit.)	Kugler J.
16	Péntek	160		
17	Szombat	161	Munkanap (Máj. 2. ledolg.) Pénteki nap, rövidített órák	
18	Vasárnap			

19	Hétfő	162		
20	Kedd	163	5.o. Kompetencia mérés (Szöv.-Mat.)	Kugler J.
21	Szerda	164	Munkaértekezlet, Szülői értekezletek	Ig., Ped.
22	Csütörtök	165	5.o. Kompetencia mérés (Term.-Idegen ny.)	Kugler J.
23	Péntek		Tanítás nélküli munkanap 3. (Gyermeknap)	
24	Szombat			
25	Vasárnap			
26	Hétfő	166	4.o. Kompetencia mérés (Szöv.-Mat.)	Kugler J.
27	Kedd	167		
28	Szerda	168	Leendő 1. osztályos szülői értekezlet	Ig., Kovács F.
29	Csütörtök	169		
30	Péntek	170		
31	Szombat			

2025. június			Program	Felelőse
1.	Vasárnap			
2	Hétfő	171		
3	Kedd	172		
4	Szerda	173		
5	Csütörtök	174		
6	Péntek	175		
7	Szombat			
8	Vasárnap			
9	Hétfő		Pütkösd hétfő	
10	Kedd	176		
11	Szerda	177		
12	Csütörtök	178		
13	Péntek	179		
14	Szombat			
15	Vasárnap			
16	Hétfő	180		
17	Kedd	181	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
18	Szerda	182	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
19	Csütörtök			

20	Péntek	183	Utolsó tanítási nap (rövidített órák) Osztályozó értekezlet 12.00-16.00	Igazgató Pedagógusok
21	Szombat			
22	Vasárnap			
23	Hétfő		Nyári napközis tábor	Horváthné Sz.Sz., Kováts A., Bedő V.
24	Kedd		Ballagás + Tanévzáró ünnepély 16:30 órakor	Igazgató Pedagógusok
25	Szerda			
26	Csütörtök			
27	Péntek			
28	Szombat			
29	Vasárnap			
30	Hétfő		Tanévzáró Munkaértekezlet	Igazgató

2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).


	A	B
1.	Határidők	Feladatok
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Pilisnév, 2024. év sept. hónap 15 nap



diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilisnév, 2024. év 09 hónap 23 nap

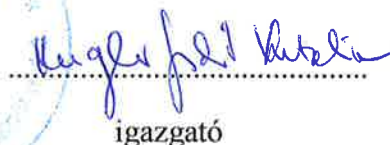


szülői szervezet képviselője

10.3. Az intézményi tanács *

Aláírással tanúsítom, hogy intézményünkben intézményi tanács nem működik.

Kelt: Pilisnév, 2024. év September hónap 30 nap




igazgató

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Aláírással tanúsítom, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kelt: Pilisnév, 2024. év September hónap 30 nap



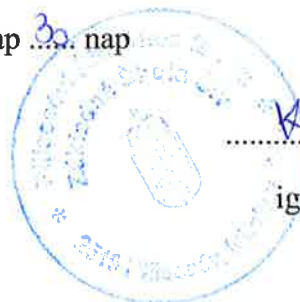
igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Piliscsévi Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 26 napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Piliscsév, 2024. év augusztus hónap 30 nap



Kayler János

igazgató